



Estado de Pernambuco

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA

Praça Presidente Kennedy, 126 - Centro - CEP: 55380.000 - Fones: PABX/FAX (081) 3742-1156/3742-1200 - CNPJ: 10.091.619/0001-02
E-mail: pmcachoeirinha@yahoo.com.br

LEI nº 1.057/2007

EMENTA: cria cargos, estipula, salários e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRINHA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores de Cachoeirinha aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1.º - Ficam criados na Secretaria Municipal de Saúde de 03 (três) cargos de Auxiliar de consultório Dentário de provimento efetivo.

Art. 2º. - Atribuições, vencimentos e carga horária dos cargos estão definidos nos Anexos I e II desta Lei.

Art. 3º. - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no Orçamento Municipal.

Art. 4.º – Para o exercício de 2007, conforme disposições da lei 1.055/2006.

Parágrafo Único - Para o exercício de 2007 e seguintes, conforme disposições de Leis Orçamentárias respectivas.

Art. 5.º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua promulgação e seus efeitos retroagirão a 01 de fevereiro de 2007.

Gabinete do Prefeito, 02 de abril de 2007.


Roberto Gilson Raimundo
- Prefeito -



Estado de Pernambuco

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA

Praça Presidente Kennedy, 126 - Centro - CEP: 55380.000 - Fones: PABX/FAX (081) 3742-1156/3742-1200 - CNPJ: 10.091.619/0001-02
E-mail: pincachoeirinha@yahoo.com.br

Anexo I
DAS ATRIBUIÇÕES:

Auxiliares de Consultório Dentário: "Técnico em Saúde Bucal":

- I) *Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental;*
- II) *Auxiliar no atendimento ao paciente;*
- III) *Confeccionar modelos em gesso;*
- IV) *Controlar o movimento financeiro;*
- V) *Instrumentar o cirurgião-dentista e o técnico em higiene dental junto à cadeira operatória;*
- VI) *Manipular materiais de uso odontológico;*
- VII) *Marcar consultas;*
- VIII) *Manter em ordem arquivo e fichário;*
- IX) *Orientar os pacientes sobre higiene bucal;*
- X) *Preencher e anotar fichas clínicas;*
- XI) *Proceder à conservação e manutenção do equipamento Odontológico, etc;*
- XII) *Promover isolamento do campo operatório;*
- XIII) *Preparar o paciente para o atendimento;*
- XIV) *Revelar e montar radiografias intra-orais;*
- XV) *Selecionar moldeiras;*
- XVI) *Ter qualificação Profissional para Auxiliar de Consultório Dentário.*



Estado de Pernambuco

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA

Praça Presidente Kennedy, 126 - Centro - CEP: 55380.000 - Fones: PABX/FAX (081) 3742-1156/3742-1200 - CNPJ: 10.091.619/0001-02

E-mail: pmcachoeirinha@yahoo.com.br

Anexo II

Dos Vencimentos e carga horária

Auxiliares de Consultórios Dentários: Remuneração mensal de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.